**纸质申报材料报送清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 单位 |  | |
| 联系电话 | |  | 申报专业 |  | |
| 序号 | 清单内容 | | | | 数量 |
| 1 | 《专业技术职务任职资格申报材料清单》（一份贴在档案袋上，一份上交） | | | | 2份 |
| 2 | 《专业技术职称登记表》（系统导出，正反面打印并签字盖章）上交 | | | | 3份 |
| 3 | 《专业技术职务任职资格评审一览表》（**word版**单位盖章）空白表格在宁夏机械工程学会网站https://www.nxjxgcxh.cn/下载，中级和高级电子版一览表发nxjxgy@163.com邮箱，邮件名称：专业+层级+姓名+电话（高级需将盲评资料在一览表上备注清楚，并遮住单位及个人信息，复印两份） | | | | 1份 |
| 4 | 个人毕业证和学位证复印件、学历验证报告（单位盖章） | | | | 1份 |
| 5 | 现职称证书原件（或职业资格证书）加盖单位公章的复印件、任职文件、登记表或网查证明；（注册类专业技术职业资格证书需提供注册证书原件及加盖单位公章的复印件）（证书原件审核后退回） | | | | 1份 |
| 6 | 继续教育学时佐证材料（证书、相关文件等） | | | | 1份 |
| 7 | 个人身份证复印件（单位盖章）个人书面承诺书（申报人签字，不能代签）内容：本人承诺申报职称中填报和提交的申报材料（包括但不限于学历、证书、资历、业绩、学术及劳动人事隶属关系等）均为合规、真实、有效，如有造假违规行为自愿承担一切责任。 | | | | 1份 |
| 8 | 单位公示推荐报告，说明推荐意见并由单位负责人签字（单位盖章） | | | | 1份 |
| 9 | 社保参保缴费证明材料（初级近1年，中级提供近4年，民营直评人员提供近7年；高级提供近5年，民营直评人员提供近15年，截至2024年12月，单位盖章） | | | | 1份 |
| 10 | 事业单位职称申报推荐数量统计表及申报人员近5年年度考核登记表复印件、事业单位工作人员（考核晋升薪档）工资审批表复印件（单位负责人签字，单位盖章）或聘任文件（限事业单位提供） | | | | 1份 |
| 11 | 取得任现职以来符合评审条件的能力业绩成果（如作品、成果、技术方面奖励、论文）等佐证材料，上述材料需提交原件或复印后盖单位公章。 | | | | 1份 |
| 12 | 如果用著作、论文当做业绩的1.一览表里填写论文或著作，中级1篇，副高2篇，正高3篇，或著作1篇，高级参加盲评论文（1篇）标注“盲评”2.提交符合评审条件要求的论文期刊原件（不含电子期刊）在期刊目录处勾出论文标题；3.提供著作原件和字数证明（须一次性说明全部参编人员撰写的字数）以及著作应用证明；4.论文检索页，检索页面要出现网页名，需单位盖章）（将论文检索页夹在期刊发表论文处）5.高级将参评论文全文word电子版（须与期刊原件内容完全一致）发nxjxgy@163.com邮箱，邮件名称：专业层级+姓名+电话）6.盲评论文隐藏单位和姓名（包括页眉页脚等处）后复印2份（论文封皮，目录和正文均复印）不盖单位公章 | | | | 1份 |
| 注 | 申报材料装入A4牛皮纸档案袋，清单内容、数量、顺序与档案袋内装入的申报资料相一致，根据申报职称层级和评审条件，清单中不需要的内容，可将份数删除。盲评资料单独装袋。 | | | | |