

中国机械工业企业管理协会

关于发布“红旗杯”首届全国机械行业班组长管理技能大赛竞赛大纲和竞赛规程的通知

各有关参赛单位：

经大赛技术专家委员会讨论修订，现将“红旗杯”首届全国机械行业班组长管理技能大赛竞赛大纲和竞赛规程印发各参赛单位，请按此做好参赛相关准备。

各参赛单位和参赛选手可登陆大赛官方网站查询竞赛大纲、竞赛规程等相关信息。请各参赛单位和选手关注大赛该平台发布的赛事相关资讯。

附件：1、竞赛大纲；

2、竞赛规程。

竞赛平台在电脑端和移动端的访问方式分别为——

电脑端：浏览器访问网址 <http://www.jxcmap.cn/>，点击首页“红旗杯”图片链接进入赛事模块；

移动端：扫码访问，或者关注【中机企协】公众号，从菜单“红旗杯”进入赛事页面。

移动端扫码访问

关注微信公众号

进入赛事页面



“红旗杯”首届全国机械行业班组长管理技能大赛组委会

二〇二〇年七月五日

“红旗杯”首届全国机械行业 班组长管理技能大赛竞赛大纲

一、目标

根据“红旗杯”首届全国机械行业班组长管理技能大赛(以下简称“大赛”)的指导思想,秉持以赛促学、以赛促训的工作原则,确定竞赛范围,以此作为竞赛学习、培训和命题的依据。

二、原则

- 1、立足岗位、结合生产实际;
- 2、注重行业适用性和通用性;
- 3、突出班组长综合能力;
- 4、体现新时代产业工人队伍的发展趋势与要求。

三、内容要点

依据机械行业企业管理最基础单位和经营最小单元的管理特点,涵盖班组五项职能管理,即安全、质量、生产、成本和人事管理,以及班组长综合管理能力六个维度。

(一) 安全管理

1、要求

依据国家安全法、国家生产安全标准化相关标准,了解职业健康管理体系(OSHMS),围绕制造业生产现场安全管理相关内容。

2、知识点

1) 危险预知演练

了解班组安全预知演练的基本内容；熟知演练的流程；掌握演练的所有环节并能熟练组织演练。

2) 安全降等级活动

了解班组所有作业内容；熟知危害因素等级的评价方法；掌握降低危害因素等级的能力。

3) “四不伤害”

了解“四不伤害”的内容；掌握“四不伤害”原则的应用。

4) “三违”现象

了解“三违现象”的内容；熟练识别“三违”现象并采取措施。

5) 危险源管理

了解什么是危险源；熟知如何识别危险源；掌握班组危险源防范及处置的能力。

6) 职业病管理

了解班组职业健康危害因素的类型；熟练识别班组职业健康危害因素的评价方法；掌握班组职业病的防范及处置。

7) 灭火器使用

了解灭火器的类型；熟知灭火器的使用场景；掌握灭火器的正确使用方法。

8) 安全标识的识别

了解安全标识的分类；熟知安全标识的使用场景和规范；掌握班组常用安全标识的识别能力。

9) 安全隐患的管理

了解安全隐患的危害；熟知安全隐患的界定范围；掌握消除班组安全隐患（含不文明生产）的方法。

10) 应急演练

了解安全、消防应急情况的信息传递流程；熟知安全，消防的标识和疏散路线；掌握快速有序组织班组应急演练的方法。

11) 危化品管理

了解危化品的识别方法；熟知危化品的使用场所和规范、掌握危化品废弃及储存的相关管理流程。

12) 安全锁的使用和管理

了解安全锁的使用环境；熟知安全锁的管理规定和流程；掌握安全锁的使用方法。

13) 劳保用品管理

了解劳保用品的使用类型；熟知班组劳保用品使用、佩戴和管理标准。

14) 安全点检

了解安全点检的周期与内容；熟知安全点检的要领；掌握安全点检的技巧并解决问题。

15) 5S 管理

熟知 5S 管理的含义和内容；掌握 5S 管理的工作方法并应

用于班组。

16) 安全事故横展

了解安全事故横展的全部内容；熟知事故横展的流程与记录；掌握对安全事故案例的同类排查、举一反三、宣传教育的方法。

17) 疫情防控

了解防控新冠疫情的基本知识、掌握复工复产的现场防疫管理的方法。

(二) 质量管理

1、要求

依据 ISO9000 族标准，以及全国机械行业相关标准，围绕制造业生产现场质量管理相关内容。

2、知识点

1) ISO9000 族标准

了解 ISO9000 族的内容；熟知班组 ISO9000 的评价标准；掌握 ISO9000 的管理办法并有效实施。

2) 质量“三不”原则

了解“三不”原则的内容；熟练运用“三不”原则解决质量问题；掌握“三不”原则的推进方法。

3) PDCA 管理循环

了解 PDCA 管理循环的作用和意义；熟知 PDCA 管理循环的步骤；掌握 PDCA 管理循环的运行方法。

4) QC 小组活动

了解 QC 小组活动的类型及内容；熟悉 QC 小组活动的八个步骤；掌握七大工具制作方法和运用分析，解决现场问题。

5) 零缺陷管理

了解班组常多发缺陷的类型；熟知缺陷的处理流程和方法；掌握缺陷发生原因和预防措施。

6) 变化点管理

了解班组 4M1E（人、机、料、法、环）的变化点管理规定；熟知变化点管理的流程；掌握变化点的风险预防方法并有效运用。

7) 不合格品的处理

了解不合格品的类型和判定标准；熟知不合格品的处理流程 and 问题的查找；掌握预防不合格品发生的方法。

8) 标准作业

了解标准作业的定义和三原则；熟知标准作业文件的编制和使用；掌握标准作业的方法和要领，并开展班组标准作业改善。

9) 帕累托图、特性要因图、直方图等相关图表的制作和使用

了解各类表格的基本功能和使用方法；熟练运用各类表格分析并解决班组问题。

10) 关键工序（重要工程）管理

了解关键工序、关键技术特性；掌握关键参数的数据积累、趋势分析并预防问题的发生。

11) 测量工具的管理

了解班组测量工具的类型、保管和使用方法；熟知测量工具的点检要领；掌握测量工具的精度，保证测量结果的准确性。

12) 错、漏装管理

了解错、漏装对客户的影响；掌握出现错、漏装时的处理流程。

13) 倾向管理（偏差趋势管理）

了解班组倾向管理的内容；熟练运用倾向管理工具，快速预判问题趋势；掌握解决问题的方法。

（三） 生产管理

1、要求

依据全国机械行业生产管理相关要求。

2、知识点

1) TPM（设备管理）

了解 TPM 的含义；熟知 TPM 的工作方法；运用工作方法提升设备综合效率。

2) 目视化管理

了解目视化管理的基本要求；熟悉目视化管理的实施手段；掌握班组常用目视管理方法。

3) 困难作业的改善（人机工程、拿取范围优化）

了解困难作业的识别方法和改善方法；熟知作业改善的步骤和方法；运用人机工程、手边化等方法进行改善。

4) 作业指导书

了解作业指导文件的作用；熟知作业指导文件的构成和管理流程；掌握班组作业指导文件的编制方法。

5) 缩短制造周期

了解缩短制造周期的含义；熟知班组可应用缩短制造周期的工作内容；掌握缩短制造周期的工作方法。

6) 动作经济原则

了解动作经济原则的基本原理和要求；熟知不合理动作的判断方法；运用动作经济原则进行改善。

7) 现场异常处置

了解班组常发、多发异常问题；熟知异常问题处置流程；掌握快速恢复生产的方法和技巧。

8) 低成本自动化

了解低成本自动化在班组的适用范围；发掘班组低成本自动化的可实施项目，掌握改善方法和技巧。

9) ECRS 原则（取消、合并、重组、简化）

了解 ECRS 原则的含义；熟知班组可应用 ECRS 原则的工作内容；掌握 ECRS 原则的工作方法。

10) 物料管理

了解物料管理的作用和目的；熟知物料管理的目标和分类；

掌握物料管理的方法。

11) 数字化、信息化、智能化等新一代网络技术管理

了解新一代信息网络技术在生产制造过程中的应用；熟悉MES（生产制造执行管理系统）、SPC（统计过程控制）等系统软件工具的使用。

(四) 成本管理

1、要求

依据全国机械行业成本管理相关要求。

2、知识点

1) 成本核算

熟悉成本核算的意义、原则和方法；掌握班组成本核算的基本方法；了解班组作为一个经营单元体，所需要的各种内外部核算机制以及相关管理规则和方法。

2) 成本控制

了解成本控制的主体结构、方法；掌握运用方法进行班组成本控制。

3) 成本分析

了解成本分析的任务和原则、方法；掌握运用方法进行成本分析。

4) 成本考核

了解成本考核作用和相关指标体系；熟练识别成本异常，并有计划的进行异常成本改善。

5) 在制品管理

了解班组在制品管理的作用；熟知班组的存储原则；掌握班组在制品递减的方法。

6) 省人化

熟知劳动负荷的评价标准、工位平衡分析原则；掌握省人化改善的方法。

7) 成本改善

熟知成本异常的判定方法；掌握成本递减的改善方法。

8) 七大浪费

了解七大浪费的构成及含义；熟知查找浪费的方法；掌握消除浪费的手段。

9) 能源管理

了解能源管理的作用和意义；熟知能源管理目标的制定和管理方法；掌握能源改善方法。

(五) 人事管理

1、要求

依据精益生产中对现场人事管理相关要求以及党建文化建设相关要求。

2、知识点

1) 合理化建议/全员改善

了解实施合理化建议的意义；掌握合理化建议的推进方法。

2) 岗位技能培养（OJT）

了解岗位技能培养的作用和意义；熟知培养方法；掌握阶梯式培养技巧。

3) 绩效管理

了解绩效管理的作用和意义；熟知绩效评价工具；掌握绩效评价的方法。

4) 目标管理

了解班组目标的作用和意义；掌握目标制定、实施、控制、检查和评价的方法。

5) 新员工管理

了解新员工管理的作用和意义；熟知新员工管理的要点；掌握新员工管理的方法。宣贯劳动法律法规。

6) 民主管理

了解班组民主管理的制度；熟知班组民主管理的细则和要领；结合党小组建设活动，有效开展班组民主管理工作。

7) 出勤管理

了解班组考勤的时间管理情况；熟知班组考勤的处置方法；掌握员工状态管理的方法并有效应用。

8) 班组园地建设

了解班组园地的建设原则；熟知班组园地设备设施的种类及数量；有建设内容丰富的班组园地的能力。

(六) 综合能力

能力要求

1) 专业技术能力

掌握班组的基础理论知识，能深入学习专业（行业）知识，精通班组的基本管理技能。

2) 计划组织能力

承接上级 KPI 指标，使用 PDCA 管理循环有效开展工作，发挥班组成员的积极性，实现全员参与。

3) 解决问题能力

熟练的运用问题解决的八个步骤，找出真因，有效解决问题。

4) 业务指导能力

掌握正确的业务指导方法，确保员工安全、优质、高效完成生产作业。

5) 沟通协调能力

建立并加深彼此信赖的关系，灵活运用高效沟通，化解矛盾，激发员工的热情。

6) 思想引领能力

品行端正，率先垂范，传递正能量，引领员工积极向上。

7) 改善创新能力

持续学习新知识、新方法、新技能，善于进行技术创新、管理创新，并取得成果；了解精益生产管理、六西格玛管理、阿米巴经营模式以及数字化、信息化、智能制造等新一代互联网相关领域知识。

8) 总结汇报能力

善于归纳总结，有较高的文化素养和表达能力，熟练运用现代办公手段呈现工作过程和结果。

9) 团队建设能力

培育团队意识、建立共同愿景、共塑团队精神、构建团队文化，营造轻松活跃的班组氛围。

附件：学习参考资料

1、《班组长基础管理培训教程》系列丛书（含质量管理、现场管理、安全管理、人员管理，主编：杨剑；化学工业出版社，2017年1月北京第1版第1次印刷）；

2、《班组建设与管理现代企业》（主编：王瑞祥；科学出版社，2017年12月第一版）；

3、《企业班组长培训教程》（主编：张芳芳；中国工人出版社，2018年7月第1版）；

4、《班组长精益技能工具手册》（主编：张芳芳；中国工人出版社，2015年10月第1版）；

5、《班组经济管理创新实践》（主编：陈新寰；中国工人出版社，2018年5月第1版）；

6、《实用班组建设与管理 班组长必读 第2版》（主编：成立平；机械工业出版社，2017/2/1 第2版）；

7、《班组长现场管理使用手册：方法、实例和工具》（主编：张平亮；机械工业出版社，2016/9/1 第1版）；

8、《班组精益管理实践》（主编：郭洪飞；机械工业出版社，2020/3/1 第1版）；

9、《班组建设的旗帜》（主编：齐齐哈尔二机床（集团）有限责任公司；机械工业出版社，2009年10月第1版第1次印刷）；

10、《精益思想》（主编：詹姆斯 P. 沃麦科丹尼尔 T. 琼斯；机械工业出版社，2015年8月1日）；

11、《管理新视界》（主编：中国一汽集团；机械工业出版社，2009年10月第1次印刷）；

12、《争当“工人先锋号”创建先进班组》（主编：李延山、向亚洲；中国言实出版社，2015年1月第1版）；

13、《现代企业“六型”班组创建指南》（主编：王明哲；中国言实出版社，2015年1月第1版）；

14、《阿米巴经营》实战篇（主编：森田直行；机械工业出版社，2020年5月）；

15、决胜未来的管理实践《十年磨一剑》（主编：中国机械工业企业管理协会；机械工业出版社，2012年10月）。

“红旗杯”首届全国机械行业 班组长管理技能大赛竞赛规程

一、竞赛项目

全国机械行业班组长管理技能大赛。

二、参赛人员

参赛对象为机械行业生产制造类班组长（指企业管理最基础单位和企业经营最小单元，包括班组长、线长、工段长、生产主管、其他一线管理者岗位）。

三、竞赛内容

按照竞赛大纲规定知识和能力要求，竞赛内容主要为班组安全、质量、生产、成本、人事等日常管理方面基本知识，重在考核班组长综合管理能力水平。

四、竞赛方式

竞赛为个人赛。通过互联网平台与现地竞赛相结合，以线上线下同步展开的方式举行。竞赛分预选赛、复赛、决赛三个阶段。

（一）预选赛

以线上学习答题积分和线上考试形式进行。学习答题积分作为平时成绩权重占 20%（计算方法为个人学习答题总积分÷预选赛学习时段理论最高积分×20%）；考试成绩权重占 80%（计算方法为考试成绩×80%），两者相加之和为预选赛总成绩。

预选赛总成绩排名前 2000 名进入复赛。

1、线上学习答题积分

平时线上学习过程中，每次登录竞赛平台、阅读教材、观看视频课程、答题闯关等，给予不同数量积分（积分规则见附件）。

2、线上理论考试

按照竞赛大纲班组安全、质量、生产、成本、人事五大任务板块，每位选手需要 2 次答卷，统一安排在 8 月 1 日（星期六），其中第一次考试时段为 9:00 至 11:00（安全、成本、人事专题），第二次考试时段为 14:00 至 16:00（质量、生产专题），两次考试成绩相加为预选赛考试总成绩（计算方法为两次考试成绩之和 \div 2）。题型为单选、多选、判断题，每套试卷出 100 道题。由选手在规定的预赛考试时间段内（2 小时），一次性完成答卷，每套试卷答题时间为 90 分钟（系统自动设定答题截止时间）。每套试卷仅限答题 1 次。

（二）复赛

以线上学习答题积分和线上考试形式进行。学习答题积分作为平时成绩权重占 20%（计算方法与预选赛相同）；考试成绩权重占 80%（计算方法与预选赛相同），两者相加之和为复赛总成绩（计算方法与预选赛相同），复赛总成绩排名前 200 名进入决赛，进入决赛选手由大赛组委会通报相关企业，需本企业进行班组长身份审核并盖章确认。

1、线上学习答题积分

与预选赛学习答题积分办法相同。

2、分区组织线下培训。个人自愿报名参加，视报名人数情况，组织专门师资，分赛区组织线下集中培训。

3、线上理论考试

与预选赛考试方式相同，每位选手需要2次答卷，统一安排在8月30日(星期日)，其中第一次考试时段为9:00至11:00(安全、质量、人事管理专题)，第二次考试时段为14:00至16:00(成本、生产、综合能力专题)，两次考试成绩相加为复赛考试总成绩。试卷除五大任务专题外，增加综合能力测试内容，同时题目适当增加难度系数，题目数量为100道题。

(三) 决赛

决赛采取晋级制，共分两轮进行：

第一轮：复赛总成绩前200名选手，通过集中现场理论考试和视频案例(或情景模拟)方式进行，考试时间理论考试90分钟。理论考试成绩权重占40%，视频案例(或情景模拟)测试成绩权重占60%，该轮总成绩列前48名的选手进入决赛第二轮。

第二轮：进入前48名选手依次经过无领导小组讨论、命题化答辩等方式测试，成绩权重各占50%。

决赛最终成绩计算：第一轮总成绩的10%加上第二轮总成绩的90%，作为本次参赛选手最终成绩。按最终成绩排名，依次确定特等奖、一等奖、二等奖、三等奖获奖人选。

五、决赛计分办法

(一) 计分形式为去掉一个最高分和一个最低分，取其他评分者总分的平均分。

(二) 决赛评分办法和细则另行制定。

六、裁判与仲裁

(一) 大赛设立仲裁委员会和裁判组，设总裁判长、副总裁判长，负责大赛裁判和仲裁工作。

(二) 裁判员应严格执行大赛规则，按照大赛评分标准和细则进行评分，做到公平、公正、真实、准确。

(三) 申诉须以赛区名义提出，不受理个人申诉。申诉先由个人提出书面申请，提交至所在赛区负责人（由各赛区牵头企业指定专人，赛区负责人信息将在竞赛平台公布），并由其签字后向大赛仲裁委正式提出，申诉时限为成绩公布之前。申诉的事项包括违反大赛规则、裁判不公以及工作人员违规行为等。

(四) 仲裁委员会的裁决为最终裁决，参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而终止参赛，否则按弃权处理。

七、专家人员组成及命题说明

大赛技术专家委员会组成人员，着眼公开公平公正，坚持在协会、企业、院校、咨询机构中择优遴选，同时兼顾不同地域、不同单位分布。聘请行业在班组建设管理以及相关领域，具有较深造诣的专家学者和企业一线具有丰富实践经验的管理专家，承担考试大纲标准、命题、裁判等大赛技术工作。

命题突出知识、技能、能力的考核，范围严格遵循竞赛大纲，坚持传统与现代有机结合，充分体现引领性、创新性。要做好考试题目保密工作。

竞赛规程解释权归大赛组委会。后续大赛相关事宜由大赛组委会办公室另行发布，敬请关注大赛官方网站和微信公众号。

附：线上学习答题闯关积分办法

线上学习答题闯关积分办法

大赛线上学习答题活动，按以下办法进行积分：

- 1、每登录 1 次竞赛平台，积 1 分，每天最高积 1 分；
- 2、每读 1 次学习课程，积 1 分，每天最高积 1 分；
- 3、每看 1 次学习视频，积 1 分，每天最高积 1 分；
- 4、连续读书 5 分钟以上每次积 5 分，每天最高积 15 分；
- 5、连续观看视频课程 5 分钟以上每次积 5 分，每天最高积 15 分；
- 6、每天答题闯关，设置三道闯关关口，每道关口题目难度依次增加；每道关口设置 10 题，题目全部答对得 10 分，获得本道关口积分同时，方能进入下一关口闯关，闯关失败可从本道关口再次闯关，直至闯关成功。每天闯关最高积分 30 分。

本积分办法最终解释权归大赛组委会，敬请随时关注大赛官方平台。